

DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LESZCZYŃSKIEGO

ISNN-0239-8214

Leszno, 1987-03-16 Nr 2 poz. 12—25

TREŚĆ

12

ZARZĄDZENIE Nr 153/86

Wojewody Leszczyńskiego

z dnia 24 grudnia 1986 roku

w sprawie utworzenia Technikum Mechnicznego w Górze.

Na podstawie art. 35 ust. 2 i art. 38 pkt. 2 ustawy z dnia 15 lipca 1961 r. o rozwoju systemu oświaty i wychowania (Dz. U. Nr 32, poz. 160 z późniejszymi zmianami) i w związku z § 1 ust. 1 pkt. 8, lit „a" rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie określenia rodzajów przedsiębiorstw państwowych, zakładów i innych jednostek państwowych podporządkowanych radom narodowym poszczególnych stopni (Dz. U. Nr 25, poz. 127) oraz § 1 pkt. 19 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie określenia uprawnień, które zachowują terenowe organy administracji państwowej o właściwości ogólnej (Dz. U. Nr 25, poz. 128) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Tworzy się z dniem 1 września 1986 r. Technikum Mechaniczne w Górze, dla niepracujących na podbudowie 8-klasowej szkoły podstawowej w Zespole Szkół Zawodowych im. S. Kaliskiego w Górze, ul. Armii Polskiej 15a.

§ 2.

Zasady organizacji wyżej wymienionego technikum określa statut stanowiący załącznik Nr 2 do zarządzenia Ministra Oświaty i Wychowania z dnia 29 grudnia 1979 r. poz. 9 (Dz. Urz. MOiW Nr 2 z 1980 r. poz. 9).

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Kuratorowi Oświaty i Wychowania w Lesznie.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 1986 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Leszczyńskiego.

Wicewojewoda Leszczyński
Joanna Krumrey

13

ZARZĄDZENIE Nr 5/87
Wojewody Leszczyńskiego
z dnia 10 lutego 1987 roku

w sprawie skrócenia okresu polowań na dziki.

Na podstawie § 2 rozporządzenia Ministra Leśnictwa i Przemysłu Drzewnego z dnia 30 grudnia 1981 roku w sprawie okresów polowań na zwierzęta łowne (Dz. U. Nr 2, poz. 17) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wstrzymuje się do dnia 31 marca 1987 r. odstrzał dzików na terenie województwa leszczyńskiego.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia zlecam Dyrektorowi Wydziału Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie zdniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Leszczyńskiego.

Wicewojewoda Leszczyński
Feliks Urbanowski

14

ZARZĄDZENIE Nr 15/87
Wojewody Leszczyńskiego
z dnia 26 lutego 1987 roku

w sprawie utworzenia Wojewódzkiej Dyrekcji Dróg Miejskich w Lesznie.

Działając na podstawie:

— art. 57 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 1973 roku o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 wraz z późniejszymi zmianami),

— art. 9 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 25 września 1981 r. o przedsiębiorstwach państwowych (Dz. U. Nr 24, poz. 122 wraz z późniejszymi zmianami),

— § 1 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 listopada 1981 r. w sprawie wykonania ustawy o przedsiębiorstwach państwowych (Dz. U. Nr 31, poz. 170),

— § 1 ust. 2 rozporządzenia Ministra Komunikacji z dnia 28 lutego 1986 r. w sprawie tworzenia i organizacji jednostek drogowych podległych właściwym radom narodowym oraz zasad i zakresu ich działania (Dz. U. Nr 10, poz. 59 i Nr 33, poz. 163),

— § 1 uchwały nr XVI/121/87 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Lesznie z dnia 12 lutego 1987 roku w sprawie utworzenia Wojewódzkiej Dyrekcji Dróg Miejskich w Lesznie,

zarządza się co następuje:

§ 1.

1. Z dniem 1 marca 1987 roku tworzy się Wojewódzką Dyrekcję Dróg Miejskich w Lesznie, zwaną dalej Dyrekcją.
2. Utworzenie Dyrekcji następuje w drodze przekształcenia dotychczasowego Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa Dróg i Ulic w Lesznie.
3. Dyrekcja jest państwowym przedsiębiorstwem użyteczności publicznej.
4. Siedzibą Dyrekcji jest miasto Leszno.

§ 2.

1. Przedmiotem działania Dyrekcji są zadania związane z budową, modernizacją, utrzymaniem i ochroną dróg, a w szczególności:
   1) opracowanie projektów planów rozwoju sieci drogowej,

2) opracowywanie projektów planów finansowych budowy, modernizacji, utrzymania i ochrony dróg oraz obiektów mostowych,

3) pełnienie funkcji inwestora w zakresie dróg publicznych oraz prowadzenie inwestycji własnych,

4) prowadzenie budowy, modernizacji, utrzymania i ochrony dróg oraz obiektów mostowych,

5) wdrażanie postępu technicznego, organizacyjnego i ekonomicznego,

6) realizacja zadań w zakresie inżynierii ruchu, a w szczególności budowy, modernizacji, utrzymania i ochrony urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego,

7) wykonywania zadań na rzecz obronności kraju,

8) koordynacja robót w pasie drogowym,

9) sporządzanie informacji i gromadzenie danych o sieci dróg publicznych,

10) podejmowanie rozstrzygnięć technicznych,

11) prowadzenie pomocniczej produkcji elementów i prefabrykatów dla potrzeb drogownictwa miejskiego,

2. Zadania, o których mowa w ust. 1 Dyrekcja realizuje w granicach:

1) miasta Leszna w odniesieniu do dróg, krajowych, wojewódzkich i lokalnych,

2) pozostałych miast województwa leszczyńskiego w odniesieniu do dróg wojewódzkich i lokalnych.

3. Właściwy terenowy organ administracji państwowej, na podstawie obowiązujących przepisów, może powierzyć Dyrekcji wykonywanie określonych zadań w zakresie zarządu i utrzymania dróg.

§ 3.

1. Dyrekcja realizuje zadania określone w § 2 poprzez rejony i obwody drogowe oraz rejony specjalistyczne.

2. Powołanie jednostek, o których mowa w ust. 1 następuje przez naczelnego dyrektora Dyrekcji w uzgodnieniu z dyrektorem Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Urzędu Wojewódzkiego, po zasięgnięciu opinii właściwego naczelnika miasta (miasta i gminy, prezydenta miasta).

§ 4.

1. Dyrekcją kieruje przy współudziale samorządu pracowniczego naczelny dyrektor, powoływany przez Wojewodę Leszczyńskiego.

2. Naczelny dyrektor działając zgodnie z przepisami prawa podejmuje decyzje samodzielnie i ponosi za nie odpowiedzialność.

§ 5.

1. Strukturę organizacyjną Dyrekcji oraz tryb powoływania naczelnego dyrektora, jego zastępców i innych osób na kierowniczych stanowiskach ustala statut Dyrekcji.

2. Statut Dyrekcji na wniosek naczelnego dyrektora uchwala zebranie ogólne pracowników Dyrekcji oraz zatwierdza Wojewoda Leszczyński.

§ 6.

Dyrekcja współdziała z właściwymi terenowymi organami administracji państwowej w ustalaniu i realizacji zadań planowych, a w szczególności:

1) konsultuje z Wydziałem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Urzędu Wojewódzkiego i z terenowymi organami administracji państwowej stopnia podstawowego o właściwości szczególnej do spraw gospodarki komunalnej roczne i wieloletnie plany robót,

2) na podstawie zleceń właściwych terenowych organów administracji państwowej realizuje w określonych terminach roboty oraz informuje zleceniodawców o przebiegu tych robót.

§ 7.

1. Rozliczenie wykonywanych robót następuje na podstawie faktur wystawianych w oparciu o cenniki lub na podstawie rachunku kosztów uzasadnionych uzupełnionego o należną Dyrekcji marżę.

2. Gospodarkę finansową Dyrekcji regulują oddzielne przepisy.

3. Dyrekcja rozlicza się z budżetem Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 8.

1. Plan roczny oraz wieloletnie plany Dyrekcji podlegają zatwierdzeniu przez Wojewodę Leszczyńskiego.

2. Nadzór nad realizacją zadań Dyrekcji sprawuje dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Urzędu Wojewódzkiego.

§ 9.

Organem założycielskim Dyrekcji jest Wojewoda Leszczyński, który sprawuje nadzór nad działalnością Dyrekcji.

§ 10.

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Urzędu Wojewódzkiego.

§ 11.

Traci moc zarządzenie nr 41/82 Wojewody Leszczyńskiego z dnia 29 czerwca 1982 roku w sprawie utworzenia Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa Dróg i Ulic w Lesznie.

§ 12.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 1987 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Leszczyńskiego.

Wojewoda Leszczyński
Józef Poniecki

15

ZARZĄDZENIE Nr 16/87

Wojewody Leszczyńskiego

z dnia 27 lutego 1987 roku

w sprawie cen urzędowych za usługi pogrzebowe świadczone przez przedsiębiorstwa gospodarki komunalnej i mieszkaniowej działające na terenie województwa leszczyńskiego.

Na podstawie § 1 pkt. 11 lit „b" rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 1985 roku w sprawie upoważnienia organów administracji państwowej do ustalania niektórych cen urzędowych i marż handlowych urzędowych oraz określania zasad ustalania cen regulowanych (Dz. U. Nr 61, poz. 319) oraz Uchwały Sejmu z dnia 18 grudnia 1986 r. w sprawie określenia wykazu towarów i usług, na które ustala się ceny urzędowe (M.P. Nr 34, poz. 256) zarządza się co następuje:

§ 1.

1. Ustala się na obszarze województwa leszczyńskiego ceny usług pogrzebowych objętych wykazem Ministra Budownictwa, Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej (pismo Ministra Budownictwa, Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej z dnia 4 kwietnia 1986 roku nr EP 81/86).
2. Wprowadza się opłaty za usługi pogrzebowe na terenie województwa leszczyńskiego świadczone przez przedsiębiorstwa gospodarki komunalnej i mieszkaniowej, określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc Zarządzenie Nr 6/79 Naczelnika Miasta i Gminy w Górze z dnia 30 sierpnia 1979 roku w sprawie ustalenia opłat za usługi na cmentarzu komunalnym w Górze, Zarządzenie Nr 30 z dnia 8 lipca 1983 r. Naczelnika Miasta i Gminy Wschowa w sprawie ustalenia opłat za usługi cmentarne na cmentarzu komunalnym we Wschowie oraz Zarządzenie Wojewody Leszczyńskiego z dnia 1 listopada 1984 roku Nr 85/84 w sprawie cen urzędowych na usługi komunalne świadczone przez przedsiębiorstwa gospodarki komunalnej i mieszkaniowej w części dotyczącej usług pogrzebowych.

§ 3.

Na usługi pogrzebowe nie wymienione w załączonym cenniku przedsiębiorstwa ustalać będą ceny umowne we własnym zakresie.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom przedsiębiorstw gospodarki komunalnej i mieszkaniowej.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 1987 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Leszczyńskiego.

Wojewoda Leszczyński
Józef Poniecki

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 16/87 z dnia 27 lutego 1987 roku w sprawie cen urzędowych za usługi pogrzebowe świadczone przez przedsiębiorstwa gospodarki komunalnej i mieszkaniowej

Cennik opłat za usługi pogrzebowe

Lp.	Rodzaj usług pogrzebowych	Jednostka odniesienia do ceny	Cena za usługi w złotych
1.	Przygotowanie zwłok do pogrzebu		
	a) mycie zwłok	1 szt.	1.000,—
	b) ubieranie zwłok	1 szt.	1.000,—
	c) włożenie zwłok do trumny	1 szt.	400,—
	d) przechowywanie zwłok w chłodni	1 godz.	20,—
2.	Transport		
	a) czas pracy kierowcy	1 godz.	420,—
	b) wynajęcie środka transportu	1 km	26,—
	c) czas pracy żałobnika	1 godz.	284,—
3.	Usługi cmentarne		
	a) korzystanie z miejsca na trumnę w domu przedpogrzebowym	1 doba	200,—

Lp.	Rodzaj usług pogrzebowych	Jednostka odniesienia do ceny	Cena za usługi w zł
4.	Przeniesienie (przewiezienie) trumny ze zwłokami z domu pogrzebowego do grobu	1 szt.	800,—
5.	Wykopanie grobu		
	a) grób duży	1 szt.	2.500,—
	b) grób mały (od 0—6 lat)	1 szt.	1.500,—
	— w okresie od (14.11. do 01.4. przy zamarzniętym gruncie cenę podwyższa się o 20%		
6.	Umieszczenie trumny ze zwłokami w grobie	1 szt.	200,—
7.	Zasypanie grobu i uformowanie mogiły	1 szt.	500,—
8.	Przewóz zwłok na zlecenie organów ścigania		
	a) zbieranie zwłok	1 osoba	2.000,—
	b) przewóz zwłok do miejsca wskazanego przez organy ścigania		
	— czas pracy kierowcy	1 godz.	420,—
	— wynajęcie środka transportu	1 km	26,—

16

ZARZĄDZENIE Nr 19/87
Wojewody Leszczyńskiego
z dnia 12 marca 1987 roku

w sprawie zmiany nazwy Zespołu Szkół Zawodowych ZEWB „Metalplast — Leszno" w Lesznie.

Na podstawie art. 35 ust. 2 i art. 38 pkt. 2 ustawy z dnia 15 lipca 1961 r. o rozwoju systemu oświaty i wychowania (Dz. U. Nr 32, poz. 160 z późniejszymi zmianami) i w związku z § 1 ust. 1 pkt. 8 lit. „a" rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie określenia rodzajów przedsiębiorstw państwowych, zakładów i innych jednostek państwowych podporządkowanych radom narodowym poszczególnych stopni (Dz. U. Nr 25, poz. 127) oraz § 1 pkt. 19 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie określenia uprawnień, które zachowują terenowe organy administracji państwowej o właściwości ogólnej (Dz. U. Nr 25, poz. 128) a ponadto zarządzenia Ministra Oświaty i Wychowania z dnia 6 września 1974 roku w sprawie organizacji zbiorczego zakładu szkolnego (Dz. Urz. MOiW Nr 9, poz. 73) zarządza się co następuje:

§ 1.

Zmienia się z dniem 1 września 1987 roku nazwę Zespołu Szół Zawodowych ZEWB „Metalplast — — Leszno" w Lesznie na Zespół Szkół Budowlanych w Lesznie, ul. Dzierżyńskiego 32.

§ 2.

Zasady organizacji zmienionego w nazwie zespołu szkół, o którym mowa w § 1, określa statut zbiorczego zakładu szkolnego stanowiący załącznik do zarządzenia Ministra Oświaty i Wychowania z dnia 6 września 1974 r. w sprawie organizacji zbiorczego zakładu szkolnego (Dz. Urz. MOiW Nr 9, poz. 73) z późniejszymi zmianami.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Kuratorowi Oświaty i Wychowania.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 1987 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Leszczyńskiego.

Wicewojewoda Leszczyński
Joanna Krumrey

17

ZARZĄDZENIE Nr 20/87
Wojewody Leszczyńskiego
z dnia 12 marca 1987 roku

w sprawie utworzenia Technikum Budowlanego w Lesznie.

Na podstawie art. 35 ust. 2 i art. 38 pkt. 2 ustawy z dnia 15 lipca 1961 r. o rozwoju systemu oświaty i wychowania (Dz. U. Nr 32, poz. 160 z późniejszymi zmianami) i w związku z § 1 ust. 1 pkt. 8 lit. a rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie określenia rodzajów przedsiębiorstw państwowych, zakładów i innych jednostek państwowych podporządkowanych radom narodowym poszczególnych stopni (Dz. U. Nr 25, poz. 127) oraz § 1 pkt 19 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie określenia uprawnień, które zachowują terenowe organy administracji państwowej o właściwości ogólnej (Dz. U. Nr 25, poz. 128) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Tworzy się z dniem 1 września 1987 r. Technikum Budowlane w Lesznie dla niepracujących na podbudowie 8-klasowej szkoły podstawowej w Zespole Szkół Budowlanych w Lesznie, ul. Dzierżyńskiego 32.

§ 2.

Zasady organizacji wyżej wymienionego technikum określa statut stanowiący załącznik Nr 2 do zarządzenia Ministra Oświaty i Wychowania z dnia 29 grudnia 1979 roku (Dz. Urz. MOiW Nr 2, poz. 9 z 1980 r.).

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Kuratorowi Oświaty i Wychowania w Lesznie.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 1987 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Leszczyńskiego.

Wicewojewoda Leszczyński
Joanna Krumrey

18

ZARZĄDZENIE Nr 27/87

Wojewody Leszczyńskiego

z dnia 20 marca 1987 roku

w sprawie opłat za wodę pobieraną z urządzeń zaopatrzenia w wodę miast i za ścieki wprowadzane do urządzeń kanalizacyjnych miast na terenie województwa leszczyńskiego.

Na podstawie § 11 ust. 1—5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 1986 r. w sprawie urządzeń zaopatrzenia w wodę i urządzeń kanalizacyjnych oraz opłat za wodę i wprowadzanie ścieków (Dz. U. Nr 47, poz. 234) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się następujące stawki opłat za wodę pobieraną z urządzeń zaopatrzenia w wodę miast i za ścieki wprowadzane do urządzeń kanalizacyjnych miast dla gospodarstw domowych w wysokości:

a) 16,60 zł za 1 m³ wody,

b) 13,30 zł za 1 m³ ścieków.

§ 2.

Dla pozostałych odbiorców niż gospodarstwa domowe ustalam stawki w wysokości:

a) 21,60 zł za 1 m³ wody

b) 18,40 zł za 1 m³ ścieków.

§ 3.

Niezależnie od podanych w § 2 stawek, odbiorcy zaliczani do sfery produkcji materialnej za wodę na cele produkcyjne i wprowadzanie ścieków obowiązani są do uiszczenia opłat dodatkowych w dotychczasowej, następującej wysokości:

a) 10,— zł za 1 m³ wody,

b) 10,— zł za 1 m³ ścieków.

Opłaty tej nie pobiera się od jednostek gospodarki komunalnej indywidualnych i uspołecznionych gospodarstw rolnych oraz od jednostek zaliczonych przez Główny Urząd Statystyczny do sfery poza produkcją materialną i od zakładowej gospodarki mieszkaniowej jednostek sfery produkcji materialnej.

Opłata dodatkowa jest przeznaczona na finansowanie budowy, rozbudowy i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych w miastach i stanowi dochód Wojewódzkiego Funduszu Rozwoju Wodociągów i Kanalizacji.

§ 4.

Opłaty pobierać będzie Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Lesznie.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Lesznie.

§ 6.

Traci moc zarządzenie nr 54/86 Wojewody Leszczyńskiego z dnia 30 czerwca 1986 r. w sprawie opłat za wodę pobieraną z urządzeń zaopatrzenia w wodę miast i za ścieki wprowadzane do urządzeń kanalizacyjnych miast na terenie województwa leszczyńskiego.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Leszczyńskiego.

Wojewoda Leszczyński
Józef Poniecki

19

ZARZĄDZENIE Nr 20/85

Naczelnika Gminy Wijewo

z dnia 16 lipca 1985 roku

w sprawie powierzenia prowadzenia spraw zakresu administracji państwowej łącznie z wydawaniem decyzji administracyjnych Naczelnikowi Miasta i Gminy we Wschowie.

Na podstawie § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 25, poz. 124) i uchwały Gminnej Rady Narodowej w Wijewie Nr III/20/84 z dnia 17 grudnia 1984 roku oraz w porozumieniu z Naczelnikiem Miasta i Gminy we Wschowie zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powierzam:

1. Naczelnikowi Miasta i Gminy we Wschowie prowadzenie i załatwianie w pełnym zakresie spraw należących do mojej właściwości wraz z wyda-

waniem decyzji administracyjnych w moim imieniu w sprawach z dziedziny zatrudnienia i spraw socjalnych, a w szczególności:

— wykonywanie pośrednictwa pracy, zwracanie uwagi na staranny dobór kandydatów kierowanych do pracy,

— przyjmowanie i analizowanie zapotrzebowań zakładów pracy na pracowników,

— współdziałanie z zakładami pracy przy prowadzeniu werbunku pracowników, planowanie, organizowanie i popularyzowanie zarządzonych werbunków pracowników,

— organizowanie zatrudnienia absolwentów szkół zawodowych, średnich i wyższych, aktualizowanie informacji o wolnych miejscach pracy dla absolwentów,

— organizacja zatrudnienia osób zwolnionych z zakładów pracy i współdziałanie w tym zakresie z organami ścigania i zakładami pracy,

— opracowywanie rocznych bilansów siły roboczej,

— opracowywanie rocznych i okresowych programów zatrudnienia przez dokonywanie analizy w zakresie przestrzegania programu przyjęć do pracy,

— prowadzenie ewidencji osób odlegających powszechnemu obowiązkowi pracy,

— zapewnienie prawidłowego wykorzystania funduszu aktywizacji zawodowej,

— przyznawanie zasiłków dla jedynych żywicieli rodzin pozostających czasowo bez pracy,

— inspirowanie i koordynacja działań na rzecz poprawy warunków socjalno-bytowych w zakładach pracy,

— kontrola w zakładach pracy, pośrednictwo pracy i warunki socjalne,

— opracowywanie projektów zarządzeń Naczelnika Gminy z zakresu problematyki zatrudnienia i spraw socjalnych,

— współdziałanie z Kuratorium Oświaty i Wychowania Urzędu Wojewódzkiego w zakresie koordynacji warunków i form kształcenia oraz doskonalenia zawodowego,

— wydawanie wszelkiego rodzaju zaświadczeń dotyczących zatrudnienia i spraw socjalnych.

§ 2.

Sprawy wymienione w § 1 wymagające osobistej aprobaty Naczelnika Gminy Wijewo:

— opracowywanie rocznych bilansów siły roboczej,

— opracowywanie rocznych i okresowych programów zatrudnienia przez dokonywanie analiz w zakresie przestrzegania programu przyjęć do pracy.

§ 3.

Zobowiązuję Sekretarza Urzędu do protokólarnego przekazania jednostce przejmującej wszelkiej dokumentacji i niezbędnych środków dotyczących powierzonych spraw.

§ 4.

Upoważniam Naczelnika Miasta i Gminy do załatwienia spraw, które po dniu wejścia w życie niniejszego zarządzenia zostaną przekazane do właściwości terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego.

§ 5.

Sprawy wszczęte przed wejściem w życie niniejszego zarządzenia, lecz nie zakończone wydaniem decyzji administracyjnej będą załatwione przez tutejszy organ o właściwości szczególnej.

§ 6.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Urzędu i komórce organizacyjnej Urzędu prowadzącej dotychczas sprawy podlegające przekazaniu.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Leszczyńskiego oraz podaniu do wiadomości mieszkańcom w sposób zwyczajowo przyjęty.

Naczelnik Gminy

mgr inż. Tadeusz Krukierek

20

ZARZĄDZENIE Nr 19/85
Naczelnika Gminy Wijewo
z dnia 16 lipca 1985 roku

w sprawie powierzenia prowadzenia spraw zakresu administracji państwowej łącznie z wydawaniem decyzji administracyjnych Naczelnikowi Miasta i Gminy we Wschowie.

Na podstawie § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 25, poz. 124) i uchwały Gminnej Rady Narodowej w Wijewie Nr III/20/84 z dnia 17 grudnia 1984 roku oraz w porozumieniu z Naczelnikiem Miasta i Gminy we Wschowie zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powierzam:

1. Naczelnikowi Miasta i Gminy we Wschowie prowadzenie i załatwianie w pełnym zakresie spraw należących do mojej właściwości wraz z wydawaniem decyzji administracyjnych w moim imieniu w sprawach z dziedziny geodezji i gospodarki gruntami, a w szczególności:

— zlecanie, nadzór i odbiór robót geodezyjnych, kartograficznych i urządzeniowo-rolnych,

— wykonywanie przeglądów osnów geodezyjnych oraz ewidencja i ochrona znaków,

— współudział w aktualizacji mapy zasadniczej,

— prowadzenie ewidencji gruntów i budynków,

— nadzór nad przestrzeganiem przez inwestorów obowiązku inwentaryzacji powykonawczej sieci technicznego uzbrojenia terenu,

— załatwianie spraw z zakresu rozgraniczeń i podziałów nieruchomości,

— nadawanie numeracji porządkowej nieruchomości i współudział w prowadzeniu ewidencji nazw ulic,

— gospodarowanie Funduszem Gospodarki Mieszkaniowej,

— prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem terenów pod skoncentrowane budownictwo jednorodzinne i zagrodowe,

— prowadzenie spraw związanych z wywłaszczaniem i przejmowaniem na rzecz Skarbu Państwa gruntów (nieruchomości) oraz wykonywania prawa pierwokupu,

— załatwianie spraw z zakresu klasyfikacji gleboznawczej,

— ustalenie na wniosek zainteresowanych wysokości doszkodowań za szkody wyrządzone przez jednostki wykonawcze w związku z prowadzeniem prac geodezyjnych.

§ 2.

Sprawy wymienione w § 1 wymagające osobistej aprobaty Naczelnika Gminy Wijewo:

— gospodarowanie Funduszem Gospodarki Mieszkaniowej,

— prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem terenów pod skoncentrowane budownictwo jednorodzinne zagrodowe i rekreacyjne,

— prowadzenie spraw związanych z wywłaszczeniem i przejmowaniem na rzecz Skarbu Państwa gruntów (nieruchomości) oraz wykonywaniem prawa pierwokupu.

§ 3.

Zobowiązuję Sekretarza Urzędu do protokólarnego przekazania jednostce przejmującej wszelkiej dokumentacji i niezbędnych środków dotyczących powierzonych spraw.

§ 4.

Upoważniam Naczelnika Miasta i Gminy do załatwiania spraw, które po dniu wejścia w życie niniejszego zarządzenia zostaną przekazane do właściwości terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego.

§ 5.

Sprawy wszczęte przed wejściem w życie niniejszego zarządzenia, lecz nie zakończone wydaniem decyzji administracyjnej będą załatwione przez tutejszy organ o właściwości szczególnej.

§ 6.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Urzędu i komórce organizacyjnej Urzędu prowadzącej dotychczas sprawy podlegające przekazaniu.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Leszczyńskiego oraz podaniu do wiadomości mieszkańcom w sposób zwyczajowo przyjęty.

Naczelnik Gminy
mgr inż. Tadeusz Krukierek

21

ZARZĄDZENIE Nr 18/85
Naczelnika Gminy Wijewo
z dnia 16 lipca 1985 roku

w sprawie powierzenia prowadzenia spraw zakresu administracji państwowej łącznie z wydawaniem decyzji administracyjnych Naczelnikowi Miasta i Gminy we Wschowie.

Na podstawie § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 25, poz. 124) i uchwały Gminnej Rady Narodowej w Wijewie Nr III/20/84 z dnia 17 grudnia 1984 roku oraz w porozumieniu z Naczelnikiem Miasta i Gminy we Wschowie zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powierzam:

1. Naczelnikowi Miasta i Gminy we Wschowie prowadzenie i załatwianie w pełnym zakresie spraw należących do mojej właściwości wraz z wydawaniem decyzji administracyjnych w moim imieniu w sprawach dziedziny urbanistyki, architektury i nadzoru budowlanego w zakresie budownictwa jednostek gospodarki uspołecznionej:

1) w dziedzinie planowania przestrzennego

— opracowania wniosków wynikających z planów zagospodarowania przestrzennego do planów społeczno-gospodarczych miast i gmin,

— współdziałanie z Wydziałem P.P.U.A. i N.B. Urzędu Wojewódzkiego w zakresie uzgadniania planów w toku ich sporządzania, organizowania konsultacji społecznych nad tymi planami oraz wykładania planów do wglądu publicznego,

— opracowywanie projektów uchwał dotyczących zatwierdzania albo zmiany planów zagospodarowania przestrzennego,

— prowadzenie graficznej rejestracji decyzji,

— wnioskowanie w sprawach dotyczących programowania rozwoju infrastruktury technicznej i społecznej, których potrzeba wynika z planów miejscowych,

— opracowywanie i udzielanie na wniosek inwestorów wskazań lokalizacyjnych,

— informowanie zainteresowane jednostki o ustaleniach planów zagospodarowania przestrzennego i wynikających z nich uwarunkowań,

— kontrola przestrzegania ustaleń planów dotyczących ochrony środowiska,

2) **w dziedzinie nadzoru urbanistyczno-budowlanego i techniczno-budowlanego**

Sprawowanie nadzoru urbanistyczno-budowlanego i techniczno-budowlanego wynikającego z ustawy Prawo budowlane i przepisów wykonawczych do tego prawa w następującym zakresie:

— ustalenie miejsca i warunków realizacji inwestycji budowlanych, ustanowienie stref ochronnych, wyrażania zgody na zmianę sposobu użytkowania terenu i obiektów budowlanych,

— zatwierdzanie planów realizacyjnych i projektów architektoniczno-budowlanych,

— udzielanie pozwoleń na budowę,

— wydawanie decyzji mających na celu zapewnienie ładu przestrzennego; właściwego poziomu estetycznego; ochrony środowiska; bezpieczeństwa ludzi i mienia obejmujących nakazy wstrzymania robót budowlanych; korzystania z nieruchomości; budynków i lokali sąsiada; doprowadzenia obiektów budowlanych do stanu zgodnego z przepisami oraz innymi decyzjami zmierzającymi do przeciwdziałania samowoli budowlanych,

— sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w tym stosowanie sankcji z tytułu odpowiedzialności zawodowej w budownictwie,

— prowadzenie działalności inspekcyjno-kontrolnej dotyczącej zwłaszcza zgodności realizacji budowlanych z zatwierdzonymi planami realizacyjnymi i projektami urbanistyczno-architektonicznymi, normatywnymi i warunkami technicznymi jakim powinny odpowiadać obiekty budowlane, a także zagospodarowania i utrzymania w należytym porządku terenów, urządzeń i obiektów budowlanych,

— współdziałanie z innymi jednostkami organizacyjnymi w sprawach dotyczących ochrony środowiska w ramach nadzoru urbanistyczno-budowlanego.

§ 2.

Sprawy wymienione w § 1 wymagające osobistej aprobaty Naczelnika Gminy Wijewo:

— wnioskowanie w sprawach dotyczących programowania rozwoju infrastruktury technicznej i społecznej, których potrzeba wynika z planów miejscowych,

— opracowywanie i udzielanie na wniosek inwestorów wskazań lokalizacyjnych,

— ustalenie miejsca i warunków realizacji inwestycji budowlanych, ustanowienie stref ochronnych, wyrażanie zgody na zmianę sposobu użytkowania terenu i obiektów budowlanych,

— wydawanie decyzji mających na celu zapewnienie ładu przestrzennego właściwego poziomu estetycznego; ochrony środowiska.

§ 3.

Zobowiązuję Sekretarza Urzędu do protokólarnego przekazania jednostce przejmującej wszelkiej dokumentacji i niezbędnych środków dotyczących powierzonych spraw.

§ 4.

Upoważniam Naczelnika Miasta i Gminy do załatwiania spraw, które po dniu wejścia w życie niniejszego zarządzenia zostaną przekazane do właściwości terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego.

§ 5.

Sprawy wszczęte przed wejściem w życie niniejszego zarządzenia, lecz nie zakończone wydaniem decyzji administracyjnej będą załatwione przez tutejszy organ o właściwości szczególnej.

§ 6.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Urzędu i komórce organizacyjnej Urzędu prowadzącej dotychczas sprawy podlegające przekazaniu.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Leszczyńskiego oraz podaniu do wiadomości mieszkańcom w sposób zwyczajowo przyjęty.

Naczelnik Gminy
mgr inż. Tadeusz Krukierek

22

ZARZĄDZENIE Nr 23/85
Naczelnika Miasta i Gminy w Bojanowie
z dnia 20 września 1985 roku

w sprawie powierzenia prowadzenia spraw z zakresu administracji państwowej łącznie z wydawaniem decyzji administracyjnych Kierownikom wydziałów: Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego; Geodezji i Gospodarki Gruntami; Zatrudnienia i Spraw Socjalnych; Zdrowia i Opieki Społecznej Urzędu Miasta i Gminy w Rawiczu.

Na podstawie § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 roku w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 25, poz. 124) i Uchwały Rady Narodowej Miasta i Gminy w Bojanowie Nr IV/9/84 z dnia 19 grudnia 1984 roku oraz w porozumieniu z Naczelnikiem Miasta i Gminy w Rawiczu zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powierzam:

1. Kierownikowi Wydziału Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego Urzędu Miasta i Gminy w Rawiczu prowadzenie i załatwianie w pełnym zakresie spraw należących do mojej właściwości wraz z wydawaniem decyzji administracyjnych w moim imieniu z dziedziny planowania przestrzennego, urbanistyki, architektury i nadzoru budowlanego w zakresie budownictwa jednostek gospodarki uspołecznionej i jednostek organizacyjnych nie będących j.g.u. w tym:

1) w dziedzinie planowania przestrzennego

— opracowywanie wniosków wynikających z planów zagospodarowania przestrzennego do planów społeczno-gospodarczych miasta i gminy,

— współdziałanie z Wydziałem P.P.U.A. i N.B. Urzędu Wojewódzkiego w zakresie uzgadniania planów w toku ich sporządzania, organizowanie konsultacji społecznych nad tymi planami oraz wykładanie planów do wglądu publicznego,

— opracowywanie projektów uchwał dotyczących zatwierdzania albo zmiany planów zagospodarowania przestrzennego,

— prowadzenie graficznej rejestracji decyzji,

— wnioskowanie w sprawach dotyczących programowania rozwoju infrastruktury technicznej i społecznej, których potrzeba wynika z planów miejscowych,

— opracowywanie i udzielanie na wniosek inwestorów wskazań lokalizacyjnych,

— informowanie zainteresowane jednostki o ustaleniach planów zagospodarowania przestrzennego i wynikających z nich uwarunkowań,

— kontrola przestrzegania ustaleń planów dotyczących ochrony środowiska,

2) w dziedzinie nadzoru urabanistyczno-budowlanego i techniczno-budowlanego

Sprawowanie nadzoru urabanistyczno-budowlanego i techniczno-budowlanego wynikającego z ustawy Prawo Budowlane i przepisów wykonawczych do tego prawa w następującym zakresie:

— ustalenia miejsca i warunków realizacji inwestycji budowlanych, ustanowienie stref ochronnych, wyrażanie zgody na zmianę sposobu użytkowania terenu i obiektów budowlanych,

— zatwierdzanie planów realizacyjnych i projektów architektonicznych, budowlanych,

— udzielanie pozwoleń na budowę,

— wydawanie decyzji mających na celu zapewnienie ładu przestrzennego, właściwego poziomu estetycznego, ochrony środowiska, bezpieczeństwa ludzi i mienia obejmujących nakazy wstrzymania robót budowlanych, korzystania z nieruchomości, budynków i lokali sąsiada, doprowadzenia obiektów budowlanych do stanu zgodnego z przepisami oraz innymi decyzjami zmierzającymi do przeciwdziałania samowoli budowlanych,

— sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w tym stosowanie sankcji z tytułu odpowiedzialności zawodowej w budownictwie,

— prowadzenie działalności inspekcyjno-kontrolnej dotyczącej zwłaszcza zgodności realizacji budowlanej z zatwierdzonymi planami realizacyjnymi i projektami urbanistyczno-architektonicznymi, normatywami i warunkami technicznymi jakim powinny odpowiadać obiekty budowlane, a także zagospodarowania i utrzymania w należytym porządku terenów, urządzeń i obiektów budowlanych,

— współdziałanie z innymi jednostkami organizacyjnymi w sprawach dotyczących ochrony środowiska w ramach nadzoru urbanistyczno-budowlanego.

2. Kierownikowi Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami Urzędu Miasta i Gminy w Rawiczu prowadzenie i załatwianie w ograniczonym zakresie spraw należących do mojej właściwości wraz z wydawaniem decyzji administracyjnych w moim imieniu w sprawach z geodezji i gospodarki gruntami przeznaczonymi na cele nierolnicze w tym:

— gospodarowanie Funduszem Gospodarki Mieszkaniowej,

— prowadzenie spraw związanych z wywłaszczaniem i przejmowaniem na rzecz Skarbu Państwa gruntów — nieruchomości oraz wykonywanie prawa pierwokupu,

— prowadzenie spraw związanych z rozdysponowaniem gruntów nierolniczych przeznaczonych pod budownictwo jednorodzinne, zagrodowe i wielorodzinne, sprzedaż nieruchomości oraz oddawanie gruntów i nieruchomości w zarząd jednostek gospodarki uspołecznionej,

— zawieranie umów notarialnych na kupno-sprzedaż oraz użytkowania wieczystego.

3. Kierownikowi Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych, Zdrowia i Opieki Społecznej Urzędu Miasta i Gminy w Rawiczu prowadzenie i załatwianie w pełnym zakresie spraw należących do mojej właściwości wraz z wydawaniem decyzji administracyjnych w moim imieniu z dziedziny zatrudnienia i spraw socjalnych wynikających z przepisów o pośrednictwie pracy w tym:

— prowadzenie spraw związanych z rozdziałem zasobów pracy,

— realizowanie zapotrzebowań zakładów pracy na pracowników,

— analizowanie zatrudnienia w zakładach pracy, organizowanie zatrudnienia absolwentów szkół stopnią ponadpodstawowego w oparciu o zatwierdzone programy przyjęć pracowników do pracy,

— przeprowadzanie kontroli przestrzegania przez zakłady pracy przepisów o pośrednictwie pracy, wykorzystania funduszu aktywizacji zawodowej,

— inicjowanie w tworzeniu interwencyjnych miejsc pracy, organizowanie i finansowanie przysposobienia zawodowego w zakresie szkolenia zawodowego kandydatów do pracy, osób poszukujących pracy nie mających kwalifikacji,

— przyznawanie zasiłków dla osób czasowo pozostających bez pracy oraz uchylanie ich w razie jej nie podjęcia,

— przyznawanie i finansowanie świadczeń z Państwowego Funduszu Aktywizacji Zawodowej wynikających z ustawy o Państwowym Funduszu Aktywizacji Zawodowej i przepisów wykonawczych do tej ustawy.

§ 2.

Upoważniam Kierowników Wydziałów: Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego, Geodezji i Gospodarki Gruntami, Zatrudnienia i Spraw Socjalnych, Zdrowia i Opieki Społecznej Urzędu Miasta i Gminy w Rawiczu do wydawania decyzji administracyjnych w sprawach wymienionych w § 1 oraz podejmowania czynności z tym związanych przewidzianych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego.

§ 3.

Jednocześnie przekazuję środki niezbędne do realizacji powierzonych zadań:

— jeden etat z miesięcznym funduszem płac w kwocie 14.000,— zł.

§ 4.

Zobowiązuję Sekretarza Urzędu do protokólarnego przekazania jednostce przejmującej wszelkiej dokumentacji i niezbędnych środków dotyczących powierzonych spraw.

§ 5.

Upoważniam Kierowników Wydziałów: Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego, Geodezji i Gospodarki Gruntami, Zatrudnienia i Spraw Socjalnych, Zdrowia i Opieki Społecznej Urzędu Miasta i Gminy w Rawiczu do załatwienia spraw, które po dniu wejścia w życie niniejszego Zarządzenia zostaną przekazane do właściwości terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego.

§ 6.

Sprawy wszczęte przed wejściem w życie niniejszego Zarządzenia, lecz nie zakończone wydaniem decyzji administracyjnej będą załatwione przez tutejszy organ o właściwości szczególnej.

§ 7.

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Urzędu i komórce organizacyjnej Urzędu prowadzącej dotychczas sprawy podlegające przekazaniu.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Leszczyńskiego oraz podaniu do wiadomości mieszkańcom w sposób zwyczajowo przyjęty.

Naczelnik Miasta i Gminy
Kazimierz Idczak

23

ZARZĄDZENIE Nr 1/87

Naczelnika Miasta i Gminy w Śmiglu

z dnia 11 stycznia 1987 roku

zmieniające zarządzenie w sprawie czasu pracy placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych.

Na podstawie art. XII § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Przepisy wprowadzające Kadeks Pracy (Dz. U. Nr 24, poz. 142) oraz § 2 pkt. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 roku w sprawie określenia upoważnień dla terenowych organów administracji państwowej o właściwości ogólnej do stanowienia przepisów prawa miejscowego (Dz. U. Nr 25, poz. 126) i zarządzenia Nr 7 Ministra Handlu Wewnętrznego i Usług z dnia 3 maja 1985 roku w sprawie czasu pracy placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych (Dz. Urz. MHWiU Nr 3, poz. 7) zarządzam, co następuje:

§ 1.

W zarządzeniu nr 8/85 z dnia 25 maja 1985 roku Naczelnika Miasta i Gminy w Śmiglu wprowadzam następujące zmiany:

1. W § 1 pkt. 1 ppkt. a w odniesieniu do PSP nr 16 w Olszewie zamiast dotychczasowych godzin otwarcia od 10.00—17.00 ustalam od 9.00—16.00, natomiast na okres od 20 stycznia do 31 marca 1987 roku czas pracy tej placówki ustalam w godz. od 9.00—15.00.

2. W § 1 pkt. 1 dopisuję ppkt. h w brzmieniu:

— sklepy Wojewódzkiego Związku Rolniczych Spółdzielni Produkcyjnych

— sklep nr 1 w Bronikowie ze względu na brak możliwości pełnego codziennego zaopatrzenia w pełnym wymiarze ustalam jego otwarcie we wtorki i piątki w godz. od 13.00—15.00.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia zleca się jednostkom prowadzącym w/w placówki tj. Gminnej Spółdzielni „SCh" w Śmiglu oraz Wojewódzkiemu Związkowi Rolniczych Spółdzielni Produkcyjnych w Lesznie.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty oraz opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Leszczyńskiego.

Naczelnik Miasta i Gminy
mgr Józef Cieśla

24

ZARZĄDZENIE Nr 4/87
Naczelnika Miasta i Gminy w Śmiglu
z dnia 19 lutego 1987 roku

w sprawie: uchylenia zarządzenia w sprawie ustalenia terenu budowlanego i jego podziału na działki budowlane w Nietążkowie w rejonie ulic Wrocławska — Eliasza Arciszewskiego — Andrzeja Dudycza.

Działając na podstawie art. 177 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późn. zmianami) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie określenia upoważnień dla terenowych organów administracji państwowej o właściwości ogólnej do stanowienia przepisów prawa miejscowego (Dz. U. Nr 25, poz. 126) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Uchylam zarządzenie Nr 3/85 Naczelnika Miasta i Gminy Śmigiel z dnia 4 marca 1985 r. w sprawie ustalenia terenu budowlanego i jego podziału na działki budowlane w Nietążkowie w rejonie ulic Wrocławska — Eliasza Arciszewskiego — Andrzeja Dudycza.

§ 2.

Granice gruntów, na których będzie prowadzone skoncentrowane budownictwo mieszkaniowe, określone zostaną w drodze uchwały Rady Narodowej Miasta i Gminy Śmigiel.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Leszczyńskiego.

Naczelnik Miasta i Gminy
mgr Józef Cieśla

25

DECYZJA Nr 2
Izby Skarbowej
z dnia 18 grudnia 1986 roku

w sprawie podwyższenia ulg podatkowych rzemieślnikom zatrudniającym pracowników w celu nauki zawodu z tytułu wyszkolenia pracownika na czeladnika.

Na podstawie § 2 ust. 3 zarządzenia Ministra Finansów z dnia 9 stycznia 1984 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie ulg podatkowych dla rzemieślników zatrudniających pracowników w celu nauki zawodu (M.P. Nr 1, poz. 6 i z 1985 roku Nr 11, poz. 91) — po rozpatrzeniu wniosku Wydziału Drobnej Wytwórczości i Usług Urzędu Wojewódzkiego w Lesznie z dnia 31 października 1986 r. w sprawie podwyższenia na obszarze całego województwa leszczyńskiego ulg podatkowych dla rzemieślników zatrudniających pracowników w celu nauki zawodu, postanawia się:

1. Podwyższyć ulgę podatkową określoną w § 2 ust. 1 pkt 1 w/w zarządzenia do **kwoty 40.000,—** tj. z tytułu wyszkolenia jednego pracownika przy okresie szkolenia przez 24 miesiące oraz ponad 24 miesiące w zakresie następujących rzemiosł, których rozwój na terenie województwa leszczyńskiego jest szczególnie potrzebny.

Symbol	Rodzaj rzemiosła
0672	Ślusarstwo
9684	Kowalstwo
0821	Mechanika maszyn i urządzeń rolniczych
0985	Zegarmistrzostwo
1131	Elektromechanika w zakresie naprawy sprzętu gospodarstwa domowego
1181	Tele i radiomechanika
1524	Szklarstwo
1728	Snycerstwo (rzeźbiarstwo w drewnie)
1741	Stolarstwo
1744	Tapicerstwo
2117	Krawiectwo miarowe damskie i męskie
2118	Krawiectwo odzieży lekkiej
2223	Szewstwo miarowe
2233	Kuśnierstwo
2271	Kaletnictwo
3112	Ciesielstwo
3113	Dekarstwo
3119	Blacharstwo budowlane
3124	Zduństwo
3131	Instalatorstwo sanitarne i ogrzewania
3141	Instalatorstwo elektryczne
7281	Kominiarstwo
8911	Fryzjerstwo męskie
8921	Fotografowanie

2. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.
3. Decyzja podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Leszczyńskiego.

Dyrektor
Izby Skarbowej
inż. Zbigniew Kłosowski

Adres redakcji: **Urząd Wojewódzki, Wydział Prawny, Leszno, Pl. Kościszki 4**

Adres administracji: **Urząd Wojewódzki, Wydział Budżetowo-Gospodarczy, 64-100 Leszno, Pl. Kościuszki 4**

Konto: **Narodowy Bank Polski O/Leszno — 41003-1589-224**

CENA 1 egz. 120 zł **Cena prenumeraty rocznej — 1200 zł**

PSP Kościan 990 4 87 650